

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W RADYMNIE
ul. Złota Góra 11A
37-550 Radymno

Radymno, dnia 15 kwietnia 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach
wielorodzinnych na os. Władysława Jagielly w Radymnie.**

Główny Kod CPV: 45000000-7 roboty budowlane
Dodatkowy Kod CPV: 45262900-0 roboty balkonowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie określonym niniejszą specyfikacją.

1. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie,
ul. Złota Góra 11A,
37-550 Radymno,
tel. 16 628-48-60, fax. 16 628-48-61.
e-mai: sm-radymno@sponsor.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagiełły w Radymnie:

- a) budynek nr 6 - 6 balkonów + 4 loggie
- b) budynek nr 16 - 10 loggii,
- c) budynek nr 17 - 10 loggii,
- d) budynek nr 18 - 5 loggii.
- e) budynek nr 19 - 20 loggii.

3.2. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określa przedmiar robót będący załącznikiem nr 6 do SWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 15.10.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia,

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia,

c) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia,

d) posiadanie polisy OC

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia OC na kwotę minimum 100.000 zł (sto tysięcy złotych), z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę (w tym jego pracowników i podwykonawców) na mieniu spółdzielni i/lub jej członków i mieszkańców lub też osób trzecich przebywających na terenie nieruchomości znajdujących się pod zarządem Zamawiającego.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonej do oferty potwierdzonej za zgodność kserokopii polisy OC, metodą spełnia/nie spełnia,

e) wiedza i doświadczenie

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej jedno zamówienie o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia określonego niniejszą SWZ.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu zleceń metodą spełnia/nie spełnia.

6. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- a) Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, z szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- c) Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- e) Wykonawców, którzy nie zabezpieczyli swojej oferty wadium.

6.2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 do SWZ**),

- b) oświadczenie o spełnianiu warunków (**załącznik nr 3 do SWZ**),
 - c) wykaz zrealizowanych zleceń (**załącznik nr 4 do SWZ**) - wykaz wykonanych, zleceń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - d) kserokopia polisy OC,
 - e) odpis z KRS lub ewidencji gospodarczej – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (KRS lub ewidencji gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, stwierdzający formę prawną prowadzonej działalności i jej charakter.
- 7.2. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) formularz oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**),
 - b) kosztorys ofertowy (na podstawie przedmiaru robót wg **załącznika nr 5 do SWZ**).
- 7.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi przedstawić dokumenty stwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 9.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 9.4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 9.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9. SWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w niniejszej specyfikacji.
- 10.2. Oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest Pan Lesław Trudzik w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 16 628 48 60.
- 10.5. Pytania dotyczące treści SWZ można kierować drogą elektroniczną na adres: sm-radymno@sponsor.com.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.
- 10.6. Oględzin budynków można dokonywać w godzinach od 8:00 – 14:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiego zamiaru.

11. WADIUM:

- 11.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **4.500 zł.** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie nr rachunku **32 9096 0004 2001 0083 4096 0001.**
- 11.4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

11.5. Wadium wnoszone w formie dokumentu musi być złożone u Zamawiającego.

11.6. Wadium Wykonawca musi wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12. ZWROT WADIUM

12.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy który wycofał się z postępowania o udzielenie zamówienia przed terminem składania ofert.

12.2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wszystkim Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

12.3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. UTRATA WADIUM

13.1. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy sprawie przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. ZBEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej netto podanej w ofercie Wykonawcy.

14.2. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu wpłacanym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
32 9096 0004 2001 0083 4096 0001;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

14.3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

14.4. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej wysokości i terminach:

- a) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
- b) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

15. GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 15.1. Okres gwarancji dobrego wykonania prac określonych w niniejszym postępowaniu wynosi co najmniej 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 15.2. Okres gwarancji wyznaczony przez producenta zastosowanych urządzeń i materiałów budowlanych może wykraczać poza okres gwarancji określony w pkt. 15.1. SWZ.
- 15.3. Okres rękojmi w niniejszym postępowaniu jest równy okresowi gwarancji dobrego wykonania i wynosi co najmniej 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej.
- 17.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 17.4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
- 17.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszyni do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 17.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 17.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 17.8. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:
„Oferta na remont loggii i balkonów w budynkach SM Radymno - nie otwierać przed 29.04.2021 r. godz. 14:15.
- 17.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu

oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt.17.8. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, lub przesyłać drogą pocztową do dnia 29.04.2021 r. do godz. 14:00. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
- 18.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2021 r. o godz. 14:15, w siedzibie Zamawiającego.
- 18.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość netto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami)
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

- 20.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

21. ODRZUCENIE OFERTY

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie będzie ona spełniać kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kryterium nr 1 – cena netto: 70 pkt,

- b) kryterium nr 2 – gwarancja: 30 pkt,
- 22.3. Maksymalna możliwa do zdobycia przez ofertę liczba punktów wynosi 100.
- 22.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:
- a) dla określenia liczby punktów uzyskanych w ramach oceny oferty dla kryterium nr 1:
 $C = C_{min} / C_n * 70$ pkt.
C - liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cena netto,
C_{min} – cena netto najniższa wśród ważnych ofert w badanym postępowaniu,
C_n – cena netto badanej oferty podana przez Wykonawcę n.
- b) dla określenia liczby punktów uzyskanych w ramach oceny oferty dla kryterium nr 2:
 $G = G_n / G_{max} * 30$ pkt.
G - liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium gwarancja,
G_n - liczba miesięcy gwarancji w badanej ofercie udzielona przez oferenta n,
G_{max} - największa liczba miesięcy gwarancji udzielona przez oferenta w badanym postępowaniu.
- Uwaga:**
*Minimalna liczba miesięcy udzielonej gwarancji wynosi 36.
Maksymalna oceniana liczba miesięcy udzielonej gwarancji wynosi 72, oferty które okresy gwarancji określą na 72 miesięcy i powyżej 72 miesięcy, zostaną ocenione maksymalną liczbą punktów za kryterium „gwarancja”.*
- 22.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową oceny.
- 22.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 22.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert i tylko tego oferenta poinformuje drogą pocztową o wyniku postępowania. Pozostali oferenci o wyniku postępowania będą poinformowani za pomocą ogłoszeń opublikowanych na stronie internetowej Zamawiającego oraz jego tablicach ogłoszeń.
- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 23.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert tylko Wykonawców którzy złożyli oferty.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 24.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 24.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem.
- 24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4.	Wykaz zrealizowanych zleceń
5.	Wzór umowy
6.	Przedmiar robót
7.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Sporządził:
Ryszard Szoterlak

Zatwierdził:
Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
uchwałą nr 5/2021 r. z dnia 14.04.2021 r.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

TEL / E-MAIL:

NIP:, REGON:

BANK/NR KONTA:

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W RADYMNIE

ul. Złota Góra 11A

37-550 Radymno

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagielly w Radymnie**, oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót za cenę obliczoną na podstawie przedmiaru robót:

1. Cena netto: PLN
(słownie)

Podatek VAT w wysokości: 8 % tj. PLN

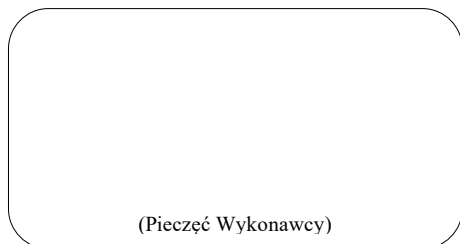
(słownie)

2. Udzielam gwarancji dobrego wykonania prac i gwarancji na zainstalowane materiały w okresie miesięcy (słownie) od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

3. Termin realizacji umowy do 15.10.2021 r.

Miejscowość,, dnia 2021 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



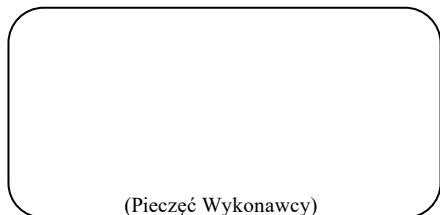
OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem **wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagielly w Radymnie:**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Miejscowość,, dnia 2021 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagielly w Radymnie:**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość,, dnia 2021 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZLECEŃ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagielly w Radymnie:**

oświadczam, że w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia określonego SWZ:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość [PLN]	Okres realizacji	Rodzaj zał. dok. potwierdzającego należyte wykonanie
1	2	3	4	5	6

Miejscowość,, dnia 2021 r.

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

na wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagiełły w Radymnie.

W dniu 2021 roku w Radymnie, pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową w Radymnie, z siedzibą: ul. Żłota Góra 11A, 37-550 Radymno, reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu - Lesława Trudzika,
2. Członka Zarządu – Ryszarda Szoterlaka

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą została zawarta umowa o treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na **wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagiełły w Radymnie**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1. Zakres i terminy realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w zakresie **wykonanie remontu loggii i balkonów w budynkach wielorodzinnych na os. Władysława Jagiełły w Radymnie**.
2. Szczegółowy zakres ilościowy i rzeczowy robót określają załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) załącznik nr 4 – Przedmiar robót,
 - 2) załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień, a zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 15 października 2021 roku. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
4. Zmiana terminu realizacji umowy na dłuższy może zostać dokonana tylko w przypadkach uzasadnionych, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości zamówienia w wysokości:
 - 1) cena netto: PLN
(słownie:)
 - 2) wartość VAT: PLN
(słownie:)
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w § 9 umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT za realizację przedmiotu odbioru w terminie do 7 dni od daty odbioru wolnego od wad i usterek. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP:
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: 792-000-39-28.
5. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Należności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z wykonania części lub całości robót nie mogą być przedmiotem przelewu (sprzedaży).
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający ma prawo do zmiany projektu a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania prac wynikających ze zmiany projektu wykonawczego za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone na podstawie cen określonych w kosztorysie ofertowym na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa.
9. Po zakończeniu realizacji robót Zamawiający wystawi fakturę za zużyte media na podstawie wskazań podliczników, do których zamontowania jest zobowiązany Wykonawca. Wykonawca udostępni Zamawiającemu podliczniki w celu odczytania ich wskazań do obciążenia kosztami zużycia mediów. Koszty zużycia mediów obciążone będą należnym podatkiem VAT. Płatność wynikająca z faktury winna nastąpić przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego określony na fakturze.
10. W wypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę w terminie umownym faktury za media, Zamawiający ma prawo potrącić wykazane zaległości Wykonawcy z faktury końcowej za roboty objęte niniejszą umową.

§ 3 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazania do 7 dni od zawarcia umowy placu budowy i wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza;
 - 2) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy;
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 4) zapewnienie odbiorów częściowych i końcowego wykonanych robót w terminach określonych w umowie;
 - 5) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych wskazanych wpisami do dziennika budowy;
 - 6) udostępnienie dziennika budowy;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Projektem Wykonawczym, obowiązującymi przepisami, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 2) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy,
 - 3) protokolarne przejęcie terenu budowy do 7 dni od zawarcia umowy,

- 4) wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 5) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p. poż. i ochrony przed kradzieżą,
- 6) utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
- 7) prowadzenie dziennika budowy będącego dokumentacją robót realizowanych;
- 8) zorganizowanie na własny koszt zaplecza budowy,
- 9) udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
- 10) natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji, a także zgłoszenie o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 11) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 12) ponoszenie kosztów za media wg wskazań podliczników, które Wykonawca zamontuje na własny koszt,
- 13) zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na placu budowy w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres wykonywania robót i przedłożenia ich Zamawiającemu,
- 14) sporządzenie dokumentacji powykonawczej obejmującej zmiany w stosunku do projektu, instrukcje obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, atesty i certyfikaty,
- 15) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wymagań związanych z utrzymaniem warunków gwarancyjnych,
- 16) w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców na żądanie Zamawiającego przedkładać dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za wykonane roboty na rzecz podwykonawców,
- 17) prowadzenie prac w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynku, stosując odpowiednie zabezpieczenia przed uszkodzeniem i ewentualnym zniszczeniem mienia mieszkańców i osób trzecich znajdujących się w budynkach jak i ich otoczeniu,
- 18) prowadzenie robót w dzień, w maksymalnym przedziale godzin od 6.00 do 21.00 z wyłączeniem niedziel i świąt.

§ 4 Wykonanie umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa (w tym p.poż), atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym, oraz pracownikom Nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1. pkt 1) tj. w kwocie: PLN (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz przysługujących Zamawiającemu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na okres wykonania zamówienia oraz na okres przysługujących Zamawiającemu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej wysokości i terminach:
 - 1) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót,
 - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udzieli miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Okres gwarancji dla naprawianego zakresu robót ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad i gwarancje producenta wymienionych elementów.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.

§ 8 Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy Strony ustalają zabezpieczenie

w formie kar umownych.

2. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w §2 ust.1. pkt 1) w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1. pkt 1) za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 3. tj. od 31 sierpnia 2021r.,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w §2 ust.1. pkt 1) za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego bezusterkowego odbioru,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §2 ust.1. pkt 1).
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1. pkt 1) za każdy dzień zwłoki z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §2 ust.1. pkt 1).
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

§ 9 Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację powykonawczą zrealizowanych prac,
 - 2) atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne na wbudowane materiały i zainstalowane urządzenia,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
3. Zamawiający wyznaczy datę końcowego odbioru robót w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i powiadomi Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół.
5. Zamawiający zwoła w trakcie trwania okresu rękojmi komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, w tym również związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

6. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad, o których mowa w ust. 9.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady potwierdzą protokolarnie strony, uzgadniając sposób i termin jej usunięcia.
12. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie, a kosztami usunięcia obciąży Wykonawcę.

§ 10 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie na adres e-mail,

- 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie na adres e-mail,
 - 4) stwierdzenia, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub używa do wykonania zamówienia materiałów niezgodnych z kosztorysem ofertowym i normami budowlanymi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie,
 - 2) odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
- 1) Wykonawca w terminie 7 dni przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni kalendarzowych,
 - 4) Wykonawca usunie z terenu budowy dostarczone lub wniesione przez niego urządzenia zaplecza,
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Strona z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
6. Strony ustalają adresy e-mail do korespondencji:
- 1) Zamawiający adres e-mail: sm-radymno@sponsor.com.pl
 - 2) Wykonawca adres e-mail:

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13 Załączniki

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1,
 - 2) Kosztorys ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 2,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia - załącznik nr 3,
 - 4) Przedmiar robót - załącznik nr 4,
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 5,
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 14 Forma umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA