

Zasady korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają, warunki i zakres korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie.
2. Określenia w niniejszych zasadach oznaczają:
 - 1) **Klient** - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
 - 2) **Administrator** - Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie z siedzibą w Radymnie ul. Żłota Góra 11A,
 - 3) **e-BOK** - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
 - 4) **Użytkownik** – Klient zarejestrowany w systemie e-BOK,
 - 5) **Aktywacja konta klienta** - przyznanie klientowi unikalnego numeru Użytkownika - loginu, oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z e-BOK,
 - 6) **Login** - numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK,
 - 7) **Hasło** - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.
3. Korzystanie z systemu jest bezpłatne.
4. Usługi świadczone za pośrednictwem e-BOK polegają w szczególności na:
 - 1) Uruchomieniu i obsłudze systemu e-BOK,
 - 2) Wyświetlaniu informacji dotyczących Użytkownika.

§ 2

Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy e-BOK z Informacją w sprawie przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad i dostępny jest:
 - 1) w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.sm-radymno.pl
 - 2) w wersji papierowej w Biurze Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie, 37-550 Radymno, ul. Żłota Góra 11A.
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Spółdzielni (Sekretariat) wypełnionego formularza zgłoszeniowego e-BOK oraz okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych Zasad.
3. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych, jak również za ujawnienie przez niego osobom trzecim identyfikatora i hasła do logowania w systemie,

4. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje login i hasło startowe na podany w formularzu adres e-mail.
5. Aktywacja konta klienta nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożeniu w siedzibie Administratora formularza zgłoszeniowego.
6. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie, złożone Administratorowi w formie pisemnej.
7. Wszystkie pytania związane z systemem e-BOK prosimy kierować na adres: biuro@sm-radymno.pl

§ 3

Korzystanie z aplikacji e-BOK

1. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z systemu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie i normami współżycia społecznego, w tym z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
2. e-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24-godziny na dobę , przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji.
3. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
4. W trakcie korzystania z systemu, Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) Podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz nie wprowadzających w błąd,
 - 2) Zachowania w tajemnicy loginu i hasła do logowania oraz nieudostępniania go innym osobom,
 - 3) Korzystania z wszelkich informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem aplikacji e-BOK jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
5. Użytkownicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię Mieszkaniową w Radymnie o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z e-BOK.
6. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-BOK.
7. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
8. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z systemu e-BOK w sposób sprzeczny z Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie.
10. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcami na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni, korekt wysokości opłat związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, odsetek za zwłokę w płatnościach bieżących, operacji dotyczących spraw sądowych.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia mobilne Użytkowników, a które uniemożliwiają lub ograniczają użytkownikom korzystanie z e-BOK.
4. Użytkownik korzysta z e-BOK dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.
5. System e-BOK w zakresie danych księgowych działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczenia wobec Administratora. W przypadku niezgodności co do prezentowanych danych należy skontaktować się z działem księgowości Spółdzielni w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.

§ 5

Reklamacje

1. Użytkownicy systemu e-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania e-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: biuro@sm-radymno.pl
3. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszych Zasad oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 6

Zakończenie korzystania z aplikacji

1. Użytkownicy mogą w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z e-BOK, w szczególności wówczas, gdy nie zaakceptują zmian wprowadzonych w Zasadach korzystania z aplikacji e-BOK.
2. W przypadku stwierdzenia, że użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes

Administradora, a w szczególności ich dobre imię, Administrator może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym zawiesić lub zlikwidować możliwość korzystania przez użytkownika z e-BOK.

§ 8

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Zasad korzystania e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Zasady korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie, Administrator zamieści na stronie www.sm-radymno.pl listę zmian lub ujednolicony tekst Zasad korzystania z systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie.
3. Zasady korzystania systemu e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie opublikowane na stronie internetowej www.sm-radymno.pl uznaje się za doręczone Użytkownikowi.
4. Zasady niniejsze zostały zatwierdzone Uchwałą Nr 8/2023 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie w dniu 25.05.2023 r. z mocą obowiązywania od dnia 01.06.2023 r.

ZA ZARZĄD
Z-ca Prezesa Prezes
Janusz Sójka *Andrzej Czerniecki*

.....
Zarząd Spółdzielni

Radymno, dnia

Formularz zgłoszeniowy e-BOK

Imię i nazwisko właściciela lokalu	
Adres lokalu	
Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Wypełnia pracownik
Spółdzielni

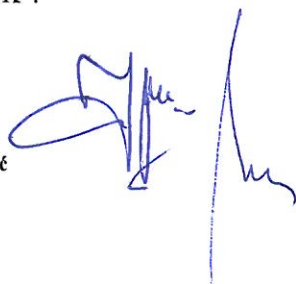
Potwierdzam tożsamość osoby składającej formularz
Radymno, dnia

1. Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości Zasady korzystania z systemu elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie i akceptuję je oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania e-BOK (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity DZ.U. z 2018 r., poz. 1781 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z „Informacją w sprawie przetwarzania danych osobowych”.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie korespondencji związanej z funkcjonalnością e-BOK na podany przeze mnie adres e-mail.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym.

.....
Data i podpis
(podpis należy złożyć w obecności pracownika Spółdzielni)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji kierowanej do mnie przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Radymnie dotyczącej: **funkcjonalności eBOK*) / wszelkiej korespondencji*)** wyłącznie w formie elektronicznej na podany przeze mnie adres e-mail. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim skutek doręczenia następuje z upływem 14 dnia od dnia nadania korespondencji na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym e-BOK”.

*) nieodpowiednie skreślić



.....
Data i podpis
(podpis należy złożyć w obecności pracownika Spółdzielni)

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie z siedzibą w Radymnie (37-550 Radymno), ul. Złota Góra 11A wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000172985, NIP 7920003928, REGON 000931922.
2. **Kontakt z Administratorem jest możliwy:** listownie kierując korespondencję na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie ul. Złota Góra 11A, 37-550 Radymno, na adres e-mail: biuro@sm-radymno.pl
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego celem założenia konta w systemie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu jego weryfikacji. Dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody przez osobę, czego można dokonać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółdzielni, przesyłając na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które wskażą podstawę prawną i interes prawny oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie zawartych umów o powierzenie danych.
5. Każda osoba posiada prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ograniczania przetwarzania danych osobowych,
 - 4) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją,
 - 5) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
 - 6) przenoszenia danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
6. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udostępnienia do użytkowania konta w systemie e-BOK.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres poczty elektronicznej: biuro@sm-radymno.pl

