

Radymno, dnia .....

### Formularz zgłoszeniowy e-BOK

<b>Imię i nazwisko właściciela lokalu</b>	
<b>Adres lokalu</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	<b>Adres e-mail</b>

Wypełnia pracownik  
Spółdzielni

<b>Potwierdzam tożsamość osoby składającej formularz</b>
Radymno, dnia

1. Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości Zasady korzystania z systemu elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK w Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie i akceptuję je oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania e-BOK (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity DZ.U. z 2018 r., poz. 1781 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z „Informacją w sprawie przetwarzania danych osobowych”.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie korespondencji związanej z funkcjonalnością e-BOK na podany przeze mnie adres e-mail.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym.

.....  
Data i podpis  
(podpis należy złożyć w obecności pracownika Spółdzielni)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji kierowanej do mnie przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Radymnie dotyczącej: **funkcjonalności eBOK\*** / **wszelkiej korespondencji\*** wyłącznie w formie elektronicznej na podany przeze mnie adres e-mail. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim skutek doręczenia następuje z upływem 14 dnia od dnia nadania korespondencji na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym e-BOK”.

.....  
Data i podpis  
(podpis należy złożyć w obecności pracownika Spółdzielni)

\*) **nieodpowiednie skreślić**

### Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie z siedzibą w Radymnie (37-550 Radymno), ul. Złota Góra 11A wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000172985, NIP 7920003928, REGON 000931922.
2. **Kontakt z Administratorem jest możliwy:** listownie kierując korespondencję na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie ul. Złota Góra 11A, 37-550 Radymno, na adres e-mail: [biuro@sm-radymno.pl](mailto:biuro@sm-radymno.pl)
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego celem założenia konta w systemie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu jego weryfikacji. Dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody przez osobę, czego można dokonać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółdzielni, przesyłając na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które wskażą podstawę prawną i interes prawny oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie zawartych umów o powierzenie danych.
5. Każda osoba posiada prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
  - 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) ograniczania przetwarzania danych osobowych,
  - 4) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją,
  - 5) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
  - 6) przenoszenia danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
6. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udostępnienia do użytkowania konta w systemie e-BOK.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres poczty elektronicznej: [biuro@sm-radymno.pl](mailto:biuro@sm-radymno.pl)